



***Dirección General de Servicios Agrícolas***

***República Oriental del Uruguay - Montevideo***

Millán 4703 CP 12.900 - Telefax: (0598)-2309 8410

[www.mgap.gub.uy/dgssaa](http://www.mgap.gub.uy/dgssaa)

## **Modulo III: Manual de usuario externo**

### **Módulo III: Manual de usuario externo**

De acuerdo a lo expresado en el Decreto 482/009 y Resolución Ministerial N° 725, la Dirección General de Servicios Agrícolas ha dispuesto la creación de un servicio en línea para implementar el registro de Ingenieros Agrónomos y la emisión de recetas profesionales como requisito previo para la comercialización de productos fitosanitarios de categorías 1a, 1b y otros que oportunamente se determine.

El servicio en línea se encuentra disponible en el sitio web institucional de la DGSA ([www.mgap.gub.uy/dgssaa](http://www.mgap.gub.uy/dgssaa)) en el apartado “Menú de Servicios en Línea”.

Al acceder al servicio en línea se muestra una ventana como la siguiente:



The screenshot shows the MGAP website interface. At the top left is the MGAP logo. The main header reads 'Implementación Decreto 482/09' and 'COMPRAVENTA DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS CATEGORIAS 1a, 1b, otros. RECETA PROFESIONAL'. Below this is a section for 'Ingreso para usuarios registrados' with input fields for 'Cédula de Identidad' and 'Contraseña', and buttons for 'Ingresar', 'Registro de usuario nuevo', and 'Ovídeme mi contraseña'. A sidebar on the left contains links for 'Inicio', 'Site D.G.S.A.A.', and 'Site M.G.A.P.'. The main content area contains several paragraphs of text explaining the process, including references to Decree 482/009 and Resolution 725. At the bottom, it states 'Desarrollado por la Asesoría Técnica Dirección General de Servicios Agrícolas Versión 2.0 - 7 de marzo de 2014 actualizado para UDSIA - 150'.

El cuerpo central de esta ventana contiene información importante para los usuarios, y el administrador del sistema puede publicar en esta área comunicados, avisos y documentos de uso común a todos los usuarios.

El uso de este servicio en línea es exclusivo para los profesionales Ingenieros Agrónomos que deban emitir recetas profesionales para el uso de los productos que lo requieren como requisito previo a la comercialización del mismo.

Por otra parte, es el único medio válido para emitir recetas profesionales de estas características.

### *Principales diferencias entre la versión 1.0 y la 2.0*

Este manual corresponde a la versión 2.0 de la aplicación.

Las principales diferencias con la versión anterior radican en:

- No se permite emitir recetas que no indiquen el nombre del productor o empresa a quien se emite la receta.
- El sistema valida que el producto tenga registro vigente y requiera la emisión de recetas para su comercialización.
- No se permite emitir recetas que no indiquen la dirección (departamento, paraje y dirección) del predio donde se receta la aplicación
- No se permite emitir recetas que no indiquen una referencia geográfica del predio donde se receta la aplicación.
- Se agregan herramientas que permiten a la administración del sistema el envío de correos electrónicos automáticos a los usuarios registrados.
- Se agregan herramientas que permiten a la administración del sistema cancelar registros de usuarios que hayan cometido irregularidades en la emisión de recetas.
- Se cambia el sistema de coordenadas para georeferencia de UTM a grados, minutos y segundos.
- Se agrega una instancia de validación de la dirección de correo electrónico declarada por el usuario que se registra, como paso previo a la activación del registro. Este paso asegura que todos los usuarios registrados cuenten con una dirección de correo válida para el envío de mensajes oficiales por parte de la aplicación.
- Se agrega el control de los números de padrones declarados, validándolos contra el parcelario nacional.

### **NOTAS:**

La aplicación envía mensajes automáticos generados por la casilla [Respuesta\\_automatica@mgap.gub.uy](mailto:Respuesta_automatica@mgap.gub.uy). No responda a estos mensajes.

Los técnicos de la División Control de Insumos pueden enviar mensajes a los agrónomos registrados. Estos mensajes serán enviados desde las direcciones de correo del dominio mgap (de la forma [nombre@mgap.gub.uy](mailto:nombre@mgap.gub.uy)) de los técnicos actuantes.

Solo son válidos correos cuyo remitente es una dirección del dominio mgap.gub.uy.

### *Registro de usuario nuevo*

Como requisito previo, el Ingeniero Agrónomo debe tramitar su registro, haciendo clic en el botón "Registro de Usuario nuevo"

Al hacerlo se verá una ventana como la siguiente:



Complete los datos del formulario teniendo en cuenta que:

- El servicio en línea es exclusivo para ingenieros agrónomos registrado ante la Caja de Profesionales Universitarios
- La casilla de correo que ingrese será utilizada por el sistema para el envío de mensajes y comunicaciones, por lo que debe utilizar una dirección de correo válida y de su uso personal.
- La contraseña para el acceso al servicio en línea es personal e intransferible. El usuario que la registra es responsable por su uso posterior. Cámbiela toda vez que sospeche que fue expuesta.

Una vez completado el formulario haga clic en el botón “Aceptar” para terminar el proceso de registro.

Para cerrar la ventana sin completar el proceso de registro, haga clic en el botón “Cerrar”.

El proceso de registro requiere que el sistema valide la dirección de correo electrónico declarada por el usuario que se registra.

Esta validación se realiza enviando a la dirección de correo un mensaje automático con instrucciones para la activación del registro. El mensaje incluye una dirección web que el usuario debe visitar para completar el proceso de registro.

Copie la dirección incluida en el mensaje en una ventana de navegador y presione enter para visitar la página de activación del registro.

No responda a los correos enviados automáticamente por la aplicación.

### *Ingreso al servicio en línea*

Para ingresar al servicio en línea, ingrese el número de cédula de identidad, el dígito verificador y la contraseña que se creó en el formulario de registro y haga clic en el botón “Ingresar”

Los usuarios que se hayan registrado en la versión 1.0 del sistema, deben verificar los datos actuales de su registro y completar el proceso de activación del registro.

En el primer acceso a la versión 2.0 de la aplicación se le mostrará una ventana conteniendo los datos actuales de su registro, como se muestra en la siguiente figura:

Recuerde que es responsabilidad del ingeniero agrónomo que se registra mantener actualizados los datos de su registro, especialmente la dirección de correo válida para recibir mensajes automáticos desde la aplicación.

Una vez ingresados los datos haga clic en el botón “Aceptar” para almacenar los cambios.

Al hacerlo, el sistema generará un mensaje automático conteniendo la dirección de una página de validación del correo electrónico.

Visite la dirección contenida en el mensaje para completar el proceso de activación del registro.

Para ello copie la dirección completa en una ventana de navegador y presione “Enter”

No responda a los mensajes automáticos generados por el sistema.

#### *Olvidos de contraseña*

En caso de olvido o pérdida de la contraseña de acceso, ingrese el número de cédula de identidad y el dígito verificador y haga clic en el botón “Olvidé mi contraseña”.

Al hacerlo el sistema enviará un mensaje automático a la dirección de correo indicada en el registro de usuario conteniendo las instrucciones de recuperación de la contraseña.

#### *Usuarios Registrados.*

Una vez que el usuario ingresa al sistema mediante el número de cédula de identidad y la contraseña correspondiente se obtiene una ventana como la siguiente:



Implementación Decreto 482/09  
**COMPROVENTA DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS CATEGORIAS 1a, 1b, otros.  
RECETA PROFESIONAL**

Bienvenido: DgsaRecetas MGAP Fecha: 02/04/14

**Historial de Recetas**

Receta	Fecha	Productor	Registro	Marca Comercial	Activo
7	31/03/14 10:25		2088	CARBODAN 48F	CARBOFURAN
6	31/03/14 10:17	Perez	2312	MICROCAP-M-450	PARATION METIL
5	31/03/14 10:10		2088	CARBODAN 48F	CARBOFURAN
4	31/03/14 09:44		17	PHOSTOXIN	FOSFURO DE ALUMINIO
3	21/03/14 13:32	cliente	1198	GRAMOXONE SUPER	Dicloruro de paraquat

[Ver Detalle](#)

para imprimir una receta selecciónela haciendo clic sobre ella y luego haga clic en el botón "Imprimir Receta"

Desarrollado por la Asesoría Técnica  
Dirección General de Servicios Agrícolas  
Versión 2.0 - 7 de marzo de 2014  
optimizado para 1024 x 768

En esta ventana se encuentra el registro de recetas emitidas en la versión 2.0 de la aplicación.

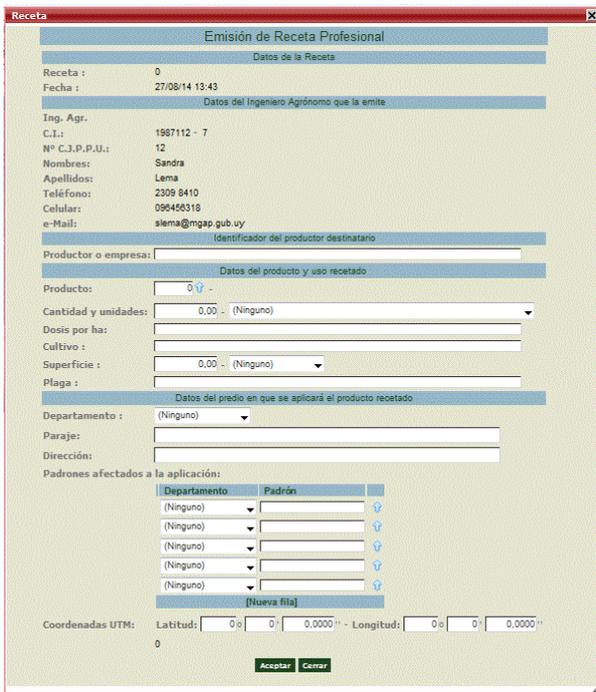
#### *Detalle de una receta previamente emitida*

Para ver el detalle de una receta ya emitida, selecciónela haciendo clic sobre ella en la lista de recetas emitidas y a continuación haga clic en el botón "Ver Detalle".

#### Emitir nueva receta

Para emitir una nueva receta haga clic en el vínculo "nueva Receta" que se encuentra en el menú izquierdo de la aplicación.

Al hacerlo se verá una ventana como la siguiente:

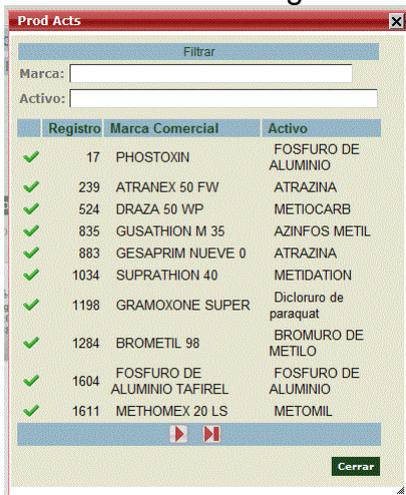


Complete los datos del formulario teniendo en cuenta que:

- No se acepta que el nombre del productor o empresa para la cual se emite la receta esté vacío.
- El número de registro de producto que se receta se valida contra el registro de productos de la DGSA, de modo que solo es posible recetar productos que requieran la emisión de recetas y tengan registro vigente al día de emisión de la receta.

Para ver la lista de productos que es posible recetar, haga clic en el icono  que se encuentra junto al campo del número de registro.

Al hacerlo se verá una ventana como la siguiente:



Registro	Marca Comercial	Activo
✓ 17	PHOSTOXIN	FOSFURO DE ALUMINIO
✓ 239	ATRANEX 50 FW	ATRAZINA
✓ 524	DRAZA 50 WP	METIOCARB
✓ 835	GUSATHION M 35	AZINFOS METIL
✓ 883	GESAPRIM NUEVE 0	ATRAZINA
✓ 1034	SUPRATHION 40	METIDATION
✓ 1198	GRAMOXONE SUPER	Dicloruro de paraquat
✓ 1284	BROMETIL 98	BROMURO DE METILO
✓ 1604	FOSFURO DE ALUMINIO TAFIREL	FOSFURO DE ALUMINIO
✓ 1611	METHOMEX 20 LS	METOMIL

En esta ventana utilice los campos etiquetados Marca y Activo para ingresar filtros a la tabla de productos registrados.

Para cerrar la ventana y seleccionar un registro haga clic en el icono  que se encuentra a la izquierda del número de registro.

Para cerrar la ventana sin seleccionar ningún registro haga clic en el botón “Cerrar”.

- No se aceptan recetas que no indiquen la cantidad de producto recetada y las unidades kilogramos, litros o pastillas, según corresponda al producto recetado.
- No se aceptan recetas que no indiquen el cultivo o lugar y la plaga o daño para cuyo control se receta el producto.
- No se aceptan recetas que no indiquen el área o volumen para el cual se emite. Debe ingresarse la cantidad y el tipo de unidades (hectáreas, metros cuadrados, metros cúbicos o toneladas) que correspondan a la aplicación a realizar.
- No se permite el ingreso de recetas que no especifican la dirección (Departamento, paraje y dirección) del predio donde se receta la aplicación.
- No se permite el ingreso de recetas que no especifican una referencia geográfica del predio donde se receta la aplicación.

El sistema presenta dos opciones para referenciar al predio:

- Un número de padrón que lo integre. Agregue todos los padrones que corresponda, utilizando una línea del cuadro de padrones para cada uno. El sistema validará los números de padrón contra un parcelario nacional.
- Las coordenadas expresadas en grados, minutos y segundos de un punto dentro del predio donde se receta la aplicación

**NOTA:**

Las coordenadas expresadas en grados, minutos y segundos corresponden al hemisferio sur por lo que los valores en grados son negativos.

Para almacenar la receta y emitir una copia para el cliente, haga clic en el botón “Aceptar”

Para cerrar la ventana de ingreso de receta sin almacenarla, haga clic en el botón “Cerrar”.

Al aceptar el ingreso de una receta se le mostrará una ventana con el detalle de la receta ingresada. Allí se encuentra un botón “Imprimir PDF” que genera la impresión del documento que se entrega al cliente.

*Modificar datos del registro*

Es responsabilidad del ingeniero agrónomo registrado, mantener los datos de su registro correctamente actualizados.

Para ver los datos del registro haga clic en el vínculo “Datos del Registro” que se encuentra en el menú izquierdo de la aplicación.

Al hacerlo se verá una ventana como la siguiente:



Puede modificar el domicilio y los datos de contacto. Tenga especial cuidado en el ingreso de la dirección de correo electrónico. Recuerde que se utilizará para enviarle mensajes automáticos, en particular el de recuperación de contraseñas.

Para almacenar los cambios y cerrar la ventana haga clic en el botón “Aceptar”

Para cerrar la ventana sin modificar los datos del registro, haga clic en el botón “Cerrar”.

En caso que el usuario modifique la dirección de correo de contacto, se le enviará un mensaje automático de validación de la misma, conteniendo instrucciones para completar el proceso de activación del registro.

Copie la dirección incluida en el mensaje automático en una ventana de navegador y presione “Enter”

No responda a los mensajes automáticos enviados por la aplicación.

Cambiar contraseña

El usuario debe cambiar la contraseña cada vez que sospeche que pudo verse expuesta.

Se recomienda cambiar la contraseña a intervalos regulares.

Elija contraseñas seguras:

- Que contengan una mezcla de números y letras, mayúsculas y minúsculas.
- Que no sea fácilmente deducible, tales como fechas de cumpleaños, aniversarios, nombres de familiares o mascotas, lugares significativos u

otro que sea de público conocimiento sobre su persona o familiares directos.

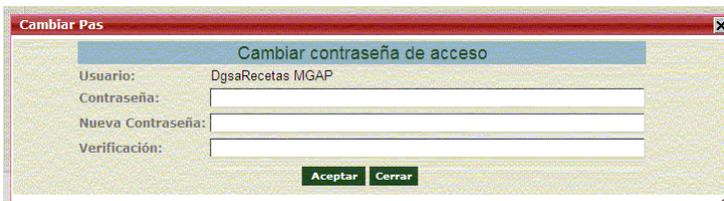
- Que tenga un largo mínimo de 6 caracteres.

Desarrolle hábitos seguros:

- No revele sus contraseñas a terceros para que realicen trámites personales por usted.
- Nunca responda mensajes donde se le solicite entregar sus datos personales, mucho menos las contraseñas.  
Ningún servicio de la DGSA le pedirá que envíe correos electrónicos conteniendo sus contraseñas de acceso.
- No apunte sus contraseñas en agendas o lugares visibles.
- Si sospecha que alguien conoce o ha utilizado su contraseña, cámbiela de inmediato y comuníquelo a la DGSA.

Para cambiar su contraseña haga clic en el vínculo “Cambiar contraseña” que se encuentra en el menú izquierdo de la aplicación.

Al hacerlo se verá una ventana como la siguiente:



The screenshot shows a web browser window titled "Cambiar Pas". The main heading is "Cambiar contraseña de acceso". The form contains the following fields and labels:

- Usuario: DgsaRecetas MGAP
- Contraseña: [input field]
- Nueva Contraseña: [input field]
- Verificación: [input field]

At the bottom of the form are two buttons: "Aceptar" and "Cerrar".

En esta ventana ingrese su contraseña actual, y la nueva contraseña. Repita la nueva contraseña en el campo “Verificación”.

Para almacenar el cambio haga clic en el botón “Aceptar”.

Para cerrar la ventana sin almacenar el cambio, haga clic en el botón “Cerrar”.

*Recetas emitidas en la versión 1.0 del sistema*

Para ver las recetas emitidas en la versión 1.0 del sistema haga clic en el vínculo “Versión 1.0” que se encuentra en el menú izquierdo de la aplicación.

Al hacerlo se verá una ventana como la siguiente:



Recetas Us V1

Recetas ingresadas en la Versión 1.0

Receta	Fecha	Productor	Producto	Cultivo	Plaga	Cantidad	Unidad
13283	09/07/13 11:11	-	-	-	-	0,00	-
1735	31/08/11 09:33	aaaaaa	aaaa	aaaa	aaaa	1,50	aaaaa
1734	31/08/11 08:59	rrrrr	rrr	rrr	rrr	1,00	rrrr
1733	31/08/11 08:51	ddd	ddd	ddd	ddd	1,25	ddd
1730	30/08/11 16:01	s	s	s	s	1,25	s
1651	19/08/11 13:21	asldkja	lkjij	123	123	15,00	123
1650	19/08/11 13:15	prueba	prueba	123	123	15,00	litros
1493	14/07/11 10:17	productor	producto	soja	bichitos	15,00	kilogramos

**Ver Detalle**

Para ver el detalle de una receta selecciónela haciendo clic sobre ella

Para ver el detalle de una receta, selecciónela haciendo clic sobre ella en la lista y luego haga clic en el botón “Ver Detalle”

### *Preguntas Frecuentes*

Toda vez que los técnicos de la División Control de Insumos identifiquen preguntas o comentarios reiterados por parte de los usuarios externos, o comentarios de interés general sobre el funcionamiento del sistema, pueden generar reportes de Preguntas Frecuentes.

Para ver la lista de preguntas frecuentes definidas en el sistema, haga clic en el vínculo “Preguntas Frecuentes” que se encuentra en el menú izquierdo de la aplicación.